

Guatemala, 5 de julio del 2019.

Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez.
Director General de las Artes.
Ministerio de Cultura y Deportes.

Licenciado Búcaro:

De la manera más atenta me dirijo a su persona con objetivo de remitir al Ministerio de Cultura y Deportes, el informe de actividades realizadas durante al mes de junio correspondiente al quinto producto por el Lic. Diego Fernando Ramírez Guirola. De conformidad a lo establecido y estipulado en el contrato administrativo por servicios profesionales No.2711-2019 de fecha 01 de febrero del 2019. Aprobado según resolución VC-DGA-018-2019.

I. PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a) Asesorar, programar, dirigir, coordinar, ejecutar y coordinar actividades y funciones del personal de mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla "y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- b) Brindar asesoría realizando una lista de verificación para comprobar la ejecución de las actividades diarias de limpieza y mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla "y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- c) Asesorar realizando supervisiones diarias de las actividades de limpieza y mantenimiento del edificio que ocupa mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla ", garantizando el buen funcionamiento y acceso a los servicios básicos que permiten la habilidad del espacio y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- d) Asesorar en las gestiones administrativo operativas de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" y el Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- e) Asesorar En el control de la agenda y logística de las actividades programadas en las salas de exposiciones "Enrique Acuña" y "Rafael Rodríguez Padilla" de la dirección de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".



- f) Asesorar con el control, recepción y entrega de obras a sus autores al momento de iniciar y finalizar una exposición en las salas de exposiciones "Enrique Acuña" y "Rafael Rodríguez Padilla" de la dirección de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- g) Otras actividades afines al contrato.

II. PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

1. Asesorar con el control de la agenda y logística de las actividades programadas para el mes de junio en el auditorio del Conservatorio de música "Germán Alcántara".

1. **Asesorar con el control de la agenda y logística de las actividades programadas para el mes de junio en el auditorio del Conservatorio de música "Germán Alcántara".**

Pese a que las actividades en el mes de junio se vieron afectadas en su continuidad por el asueto según decreto No. 19-2018, el cual se manifestó en la circular 110-2019 relacionada al "asueto de medio año y el 30 de junio día del ejército". Se proporcionó todo apoyo y asesoramiento necesario para el control de agenda de las actividades que se realizaron.

También se apoyó con la implementación de un mejor control y tiempos de organización en el auditorio del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara" y las distintas actividades que en él se llevaron a cabo.

A. Actividades realizadas durante el mes de junio.

Seis (6) de junio: Recital de los alumnos de trompeta y trombón de los maestros Marvin Alvarado y Carlos Vivar.

Trece (13) de junio: Recital de solistas interpretado por David de León (Violín), Hugo Mendoza (Cello)

Diecinueve (19) de junio: Quinto concierto del "Ciclo Beethoven" interpretado por la orquesta sinfónica del conservatorio, bajo la dirección del maestro Alfredo Mazariegos.



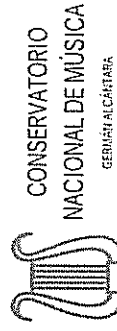
Veinte (20) de Junio: XI Festival de música de cámara por los alumnos de los maestros: Ivonne Reyna, Pedro Velásquez, Carlos Velásquez, Héctor Castro y Fielding Roldan.

Veinte (21) de Junio: XI Festival de música de cámara por los alumnos de los maestros: Ivonne Reyna, Pedro Velásquez, Carlos Velásquez, Héctor Castro y Fielding Roldan.

B. Cuadro electrónico para el control de la agenda de actividades a realizar en el auditorio del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara" para el mes de junio.

El objetivo de este cuadro es establecer un listado de las actividades en la agenda del Conservatorio Nacional de Música "German Alcántara, con el objetivo de tener un mejor control y una visualización más rápida y precisa de las actividades del mes de junio.

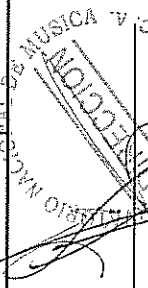
A continuación, se muestra el cuadro digital:



CONSERVATORIO
NACIONAL DE MÚSICA
GERMÁN ALCÁNTARA

Calendario de Organización de Actividades en el mes
de abril en Conservatorio Nacional de Música
Germán Alcántara

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
3	4	5	6	7
			Recital de estudiantes de Violín Marjón Alvarado y Carlos Viver	
10	11	12	13	14
			Recital de estudiantes de Violín y cello David de León y Hugo Mendoza	
17	18	19	20	21
		Concierto "Ciclo Beethoven" Alfredo Nazzariegas	XI Festival de música de Cámara	XI Festival de música de Cámara



(f)

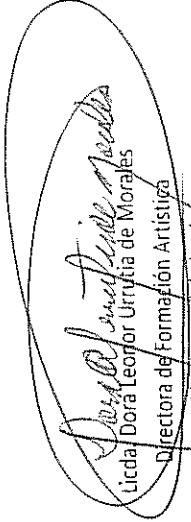
Lic. Diego F. Ramírez G.

Vo. Bo.

Hugo Arenas

Director Administrativo.

Conservatorio Nacional de Música
"German Alcántara".



Licda. Dorá Leonor Urrutia de Morales

Directora de Formación Artística

Dirección General de las Artes

-MICUDE-



2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Establecimiento: Conservatorio Nacional de Música "German Alcántara".

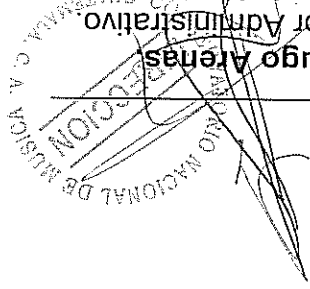
Actividades	Mes de junio														
Fechas	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21
Asesorar con el control de la agenda y logística de las actividades programadas para el mes de junio en el auditorio del Conservatorio de música "German Alcántara".															

(f)

Lic. Diego F. Ramirez G.

Vo. Bo.

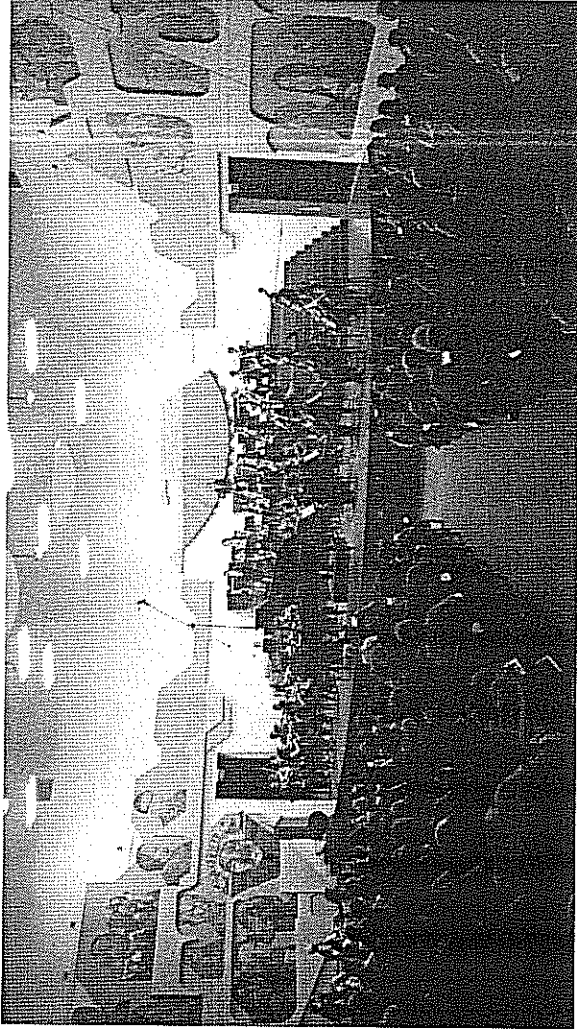
Hugo Arenas
 Director Administrativo.
 Conservatorio Nacional de Música "German Alcántara"



3. FOTOGRAFIAS

Diariamente se realizaron actividades de coordinación supervisión y mantenimiento relacionadas con el control de la agenda y logística de las actividades programadas para el mes de junio en el auditorio del Conservatorio de música "Germán Alcántara".

Quinto concierto del "Ciclo Beethoven" interpretado por la orquesta sinfónica del conservatorio, bajo la dirección del maestro Alfredo Mazariegos.



(f)

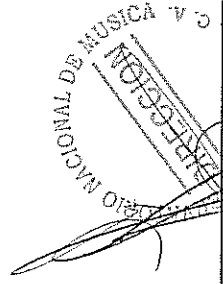
Lic. Diego F. Ramírez G.

Vo. Bo.

Hugo Arenas.

Director Administrativo.

Conservatorio Nacional de Música
"Germán Alcántara"



Guatemala, 5 de julio del 2019.

Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez.
Director General de las Artes.
Ministerio de Cultura y Deportes.

Licenciado Búcaro:

De la manera más atenta me dirijo a su persona con objetivo de remitir al Ministerio de Cultura y Deportes, el informe de actividades realizadas durante el mes de junio, correspondientes al quinto producto por el Lic. Diego Fernando Ramirez Guirola. De conformidad a lo establecido y estipulado en el contrato administrativo por servicios profesionales No.2711-2019 de fecha 01 de febrero del 2019. Aprobado según resolución VC-DGA-018-2019.

I. PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a) Asesorar, programar, dirigir, coordinar, ejecutar y coordinar actividades y funciones del personal de mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla "y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- b) Brindar asesoría realizando una lista de verificación para comprobar la ejecución de las actividades diarias de limpieza y mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla "y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- c) Asesorar realizando supervisiones diarias de las actividades de limpieza y mantenimiento del edificio que ocupa mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla", garantizando el buen funcionamiento y acceso a los servicios básicos que permiten la habilidad del espacio y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- d) Asesorar en las gestiones administrativo operativas de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" y el Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- e) Asesorar En el control de la agenda y logística de las actividades programadas en las salas de exposiciones "Enrique Acuña" y "Rafael Rodríguez Padilla" de la dirección de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".

- f) Asesorar con el control, recepción y entrega de obras a sus autores al momento de iniciar y finalizar una exposición en las salas de exposiciones "Enrique Acuña" y "Rafael Rodríguez Padilla" de la dirección de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- g) Otras actividades afines al contrato.

II. PRODUCTOS ENTREGADOS.

1. Asesorar con el control de la agenda y logística de las actividades programadas para el mes de junio en las salas de exposiciones "Enrique Acuña y Rafael Rodríguez Padilla" de dirección de Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla"
2. Asesorar, programando y coordinando acciones preventivas a realizar en el edificio por parte del personal de mantenimiento y limpieza de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" para el segundo semestre del año.
3. Asesorar con el control, recepción y entrega de obras a sus autores al momento de iniciar y finalizar las exposiciones del mes de junio en las salas de exposiciones "Enrique Acuña y Rafael Rodríguez Padilla" de dirección de Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".

1. **Asesorar con el control de la agenda y logística de las actividades programadas para el mes de junio en las salas de exposiciones "Enrique Acuña y Rafael Rodríguez Padilla" de dirección de Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".**

Pese a que las actividades en el mes de junio se vieron afectadas en su continuidad por el asueto según decreto No. 19-2018, el cual se manifestó en la circular 19-2019 relacionada al "asueto de medio año y el 30 de junio día del ejército". Se proporcionó todo apoyo y asesoramiento necesario para el control de agenda de las actividades que se realizaron.

También se apoyó con la implementación de un mejor control y tiempos de organización en las salas de exposiciones "Enrique Acuña y Rafael Rodríguez Padilla" de dirección de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".

A. Actividades realizadas durante el mes de junio.

- Cinco (5) de junio: Montaje y adecuación la conferencia relacionada con los maestros "Sergio Zipacná de León y Víctor Vásquez Kestler" realizada por Delia Quiñones y Marvin Olivares en la galería Enrique Acuña.
- Seis y Veinte (6 y 20) de junio: Montaje y adecuación para el taller de arte decoración y arte en globos impartida por el Maestro Nery Gómez y realizada en la galería Enrique Acuña.
- Siete (7) de junio: Adecuación para la sesión fotográfica de la revista Amiga de Prensa Libre.
- Siete (7) de junio: Adecuación y montaje para la charla sobre Grafiti.
- Diez (10) de junio: Visita guiada al Embajador de la República de Japón Ayumi Sakamoto en las instalaciones de de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".



2. **Asesorar, programando y coordinando acciones preventivas a realizar en el edificio por parte del personal de mantenimiento y limpieza de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" para el segundo semestre del año.**

Durante el primer semestre del año 2019 se realizó una programación y coordinación del personal de limpieza y mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla (ENAP)".

Es importante mencionar que los resultados de esa programación fueron exitosos y se pueden ver a simple vista en las diferentes áreas de la escuela. Así mismo posterior a realizar rutinariamente varios recorridos de inspección, por las instalaciones de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla (ENAP)". Se determinó que la labor del personal de limpieza y mantenimiento, ha mejorado significativamente.

Estos resultados se encuentran muy relacionados con el compromiso de cada uno de los trabajadores con sus respectivas labores, ya que si no hay una colaboración y atención permanente de todos los responsables de un área determinada es imposible lograr resultados positivos como los que se ha logrado.

Entre resultados obtenidos se encuentran:

- ✓ Contar con un programa de mantenimiento y limpieza.
- ✓ Aumentar el orden y limpieza de la Escuela.
- ✓ Disminuir los costos de mantenimiento.
- ✓ Optimizar el recurso humano.
- ✓ Maximizar la vida útil del equipo.
- ✓ Evitar incidentes y aumentar la seguridad de las personas que visitan las instalaciones.
- ✓ Mejorar las condiciones laborales de los colaboradores, maestros, alumnos y visitantes.

Proceso para establecer el programa y coordinación del personal de limpieza y el mantenimiento: Para poder establecer la coordinación del programa de orden, limpieza, mantenimiento y aseo del segundo semestre parade la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla (ENAP)", fue necesario supervisar permanentemente

las actividades del personal de mantenimiento e instalaciones, con la finalidad de que en cada jornada quedara todo ordenado y limpio. Con el conocimiento y experiencia obtenida en el primer semestre y el trabajo en equipo, con el que se logró de la mayoría de objetivos en un corto periodo de tiempo. Se procedió a continuar con el mismo esquema de trabajo que ya había funcionado, realizando las correcciones y ajustes correspondientes.

3. Asesorar con el control, recepción y entrega de obras a sus autores al momento de iniciar y finalizar las exposiciones del mes de junio en las salas de exposiciones "Enrique Acuña y Rafael Rodríguez Padilla" de dirección de Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla"

En el mes de junio se proporcionó el apoyo necesario para la recepción y entrega de obras de las exposiciones que se realizaron durante dicho mes. Para esto fue necesario establecer un proceso para la entrega-recepción de obras con motivo de las diferentes exposiciones que se dan dentro de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla (ENAP)".

Este proceso administrativo de cumplimiento formal por medio del cual se reciben y entregan las obras se basa en varias directrices entre las que están:

Recepción cuantitativa la cual tiene por objeto verificar que las cantidades recibidas y comprobar que son iguales a la de la nota de entrega.

Esto se realiza contando pieza por pieza cada una de las obras recibidas en número o bien por mediciones que permitan las verificaciones dimensionales de identificación. El conteo de todas las piezas que se han recibido tiene como finalidad primordial verificar que el número de piezas coincidan con las descritas en la nota de entrega y pedido para que luego formen parte del control de almacenamiento.

Recepción cualitativa la cual tiene por objeto verificar que las obras recibidas son iguales a la nota de entrega de acuerdo a las características descritas por: técnica, colores forma, tamaño, material etc.

Otros de los factores importantes durante el proceso de entrega-recepción de obras son:

- ✓ Realizar observaciones e informes cuando hay daños e incluso realizar devoluciones si fuera necesario.
- ✓ Almacenar las obras de una manera ordenada.
- ✓ Verificar las fechas de recepción, exposición y de entrega.
- ✓ Anotar datos importantes de la obra como: Nombre, teléfono, correo y domicilio del dueño de la obra.

Entre resultados obtenidos se encuentran:

- ✓ Hubo una mejora en el proceso de registro de obras.
- ✓ Mejoró el espacio y ambiente para la entrega y recepción de obras.
- ✓ Se incrementaron las precauciones para el cuidado y conservación de las obras.
- ✓ Mejoró control en el almacenamiento y ubicación de obras.
- ✓ Se implementó un proceso para la recepción y entrega de obras basado en la rapidez, seguridad, eficacia y factibilidad.
- ✓ Se simplificó la tarea de planificar los eventos y exposiciones.

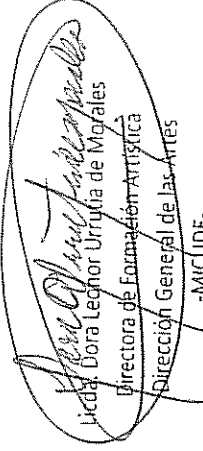
(f)

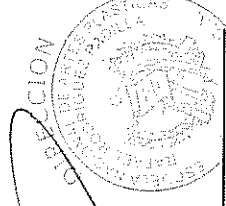

Lic. Diego F. Ramirez G.


Vo.Bo. Ottó-René Arana Melchor.

Director Administrativo.

Escuela Nacional de Artes Plásticas
"Rafael Rodríguez Padilla"


Licda. Dora Leonor Urrutia de Morales
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-



4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" (ENAP)

Actividades		Mes de junio														
Actividades		Fechas														
		3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21
Asesorar con el control de la agenda y logística de las actividades programadas para el mes de junio en las salas de exposiciones "Enrique Acuña y Rafael Rodríguez Padilla" de dirección de la "ENAP"	Asesorar, programando y coordinando acciones preventivas a realizar en el edificio por parte del personal de mantenimiento y limpieza de la "ENAP" para el segundo semestre del año.															
	Asesorar con el control, recepción y entrega de obras a sus autores al momento de iniciar y finalizar las exposiciones del mes de junio en las salas de exposiciones "Enrique Acuña y Rafael Rodríguez Padilla".															

(f)

Lic. Diego F. Ramirez G.

Vo. Bo.

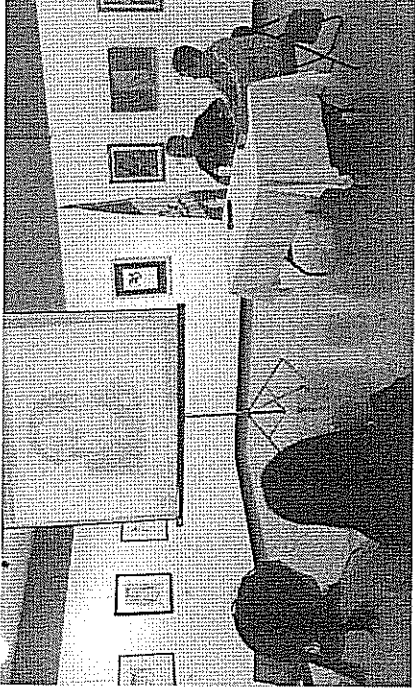
Otto Rene Arana Melchor.



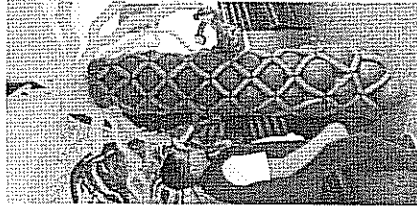
Director Administrativo.
Escuela Nacional de Artes Plásticas
"Rafael Rodríguez Padilla"

5. FOTOGRAFIAS

- Día 5 de junio, se recibió una solicitud para el apoyo del Montaje y adecuación la conferencia relacionada con los maestros "Sergio Zipacná de León y Víctor Vásquez Kestler" realizada por Delia Quiñones y Marvin Olivares en la galería Enrique Acuña.



- Día 6 y 20 de junio se realizó el montaje para el taller de arte decoración y arte en globos impartida por el Maestro Nery Gómez y realizada en la galería Enrique Acuña.



- Día 13 de junio, se recibió una solicitud para el apoyo de la visita guiada al Embajador de la República de Japón Ayumi Sakamoto en las instalaciones de de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".



(f)

Lic. Diego F. Ramírez G.

Vo.Bo. Otto René Arana Melchor.

Director Administrativo.

Escuela Nacional de Artes Plásticas
"Rafael Rodríguez Padilla"

